

国立大学法人東海国立大学機構（岐阜大学）機構事務局研究戦略部
研究直轄拠点課 拠点支援グループ 研究支援員募集について

1. 所 属 国立大学法人東海国立大学機構 機構事務局研究戦略部
研究直轄拠点課 拠点支援グループ
2. 募集人員 研究支援員 若干名
3. 職務内容 航空宇宙生産技術開発センターにおける、航空宇宙生産技術開発センターを核とした地域における知・人材の集積・定着事業にて、下記の業務を行う
 - 1) 運営室会議の実施（招集・進行・議事録作成等）
 - 2) センター見学者・来訪者対応
 - 3) 広報（パンフレット・冊子・HP・SNS・YouTube 等の維持管理）
 - 4) センター共用設備管理（サーバー等）
 - 5) 講義補助
 - 6) 人材開発部門・研究開発部門の連絡調整等
4. 採用予定 できるだけ早い時期（応相談）
5. 勤務形態 常勤（フルタイム）
6. 応募条件 コミュニケーション能力に優れ、対人業務を的確適正かつ円滑に対応できる方。
パーソナルコンピュータ上で、ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトを使用して、
文書作成、表計算、資料の作成や編集が可能なこと。
サーバー管理等情報機器の管理ができる方
大学卒業程度。
7. 雇用期間 採用日～令和6年3月31日
8. 契約更新 条件付きで更新あり。
契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗
状況・プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断する。（最長5年）
9. 勤務場所 岐阜大学（岐阜県岐阜市柳戸1-1）
10. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 8時30分～17時15分
 - 2) 休憩時間 1時間
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇など
 - 5) 加入保険 文部科学省共済組合、厚生年金、労働保険に加入
 - 6) 給 与 年奉制
(年奉額 約3,290,000円～約4,560,000円経験年数等により算出)
基本額に賞与を含む
 - 7) 通勤手当 あり（支給要件あり、上限55,000円/月）

11. 選考方法 書類選考の上、面接を実施する。
- ・ 第一次試験：書類選考
 - ・ 第二次試験：面接試験
 - ・ 電子メールにて通知
12. 提出書類 1) 履歴書（様式自由、電子データは可とするが、氏名は自署すること。メールアドレスを記載し写真貼付のこと。学歴は高校卒業から記入すること。）
13. 応募締切 令和5年5月26日（金）17時（必着）
14. 応募書類送付先
- 〒501-1193 岐阜市柳戸 1-1
国立大学法人東海国立大学機構（岐阜大学）
機構事務局研究戦略部 研究直轄拠点課 担当：西脇
TEL：058-293-3714
E-mail：gjai03009@jim.gifu-u.ac.jp
※封筒の表に「研究支援員応募書類在中」と記入し、簡易書留で郵送下さい。
15. その他
- 1) 国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学の概要等については、下記のホームページを参照ください。
国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学 <https://www.gifu-u.ac.jp/>
 - 2) 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承下さい。提出していただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には利用しません。
 - 3) 面接に係る諸費用は自己負担とします。